

## ساتویں خانہ و مردم شماری

## فہرست خانہ جات (فارم-1)

موضع/ادیبہ/شہری علاقے کا نام \_\_\_\_\_

محلہ/گاؤں/گلی/علاقے کا نام \_\_\_\_\_

بلاک کوڈ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1- عمارت کی نوعیت	2- عمارت کا سلسلہ وار نمبر	3- عمارت کے ہر حصے (پونٹ) کی نوعیت	4- گھر کا سلسلہ وار نمبر	5- معاشی ادارے کا سلسلہ وار نمبر	6- گھرانہ کا سلسلہ وار نمبر	7- نام سربراہ گھرانہ/معاشی ادارہ	8- فون / موبائل نمبر	9- گھریلو معاشی سرگرمی	10- معاشی سرگرمی	11- معاشی سرگرمی کا PSIC کوڈ
1- رہائشی 2- کثیر المنزل (رہائشی) 3- معاشی رہائشی 4- کثیر المنزل (معاشی رہائشی) 5- معاشی 6- کثیر المنزل (معاشی) 7- غار، جگہ، جمپوزی، نیمہ 8- زیر تعمیر	1- عمارت کا سلسلہ وار نمبر تین ہندسوں میں درج کریں، اگر کوئی غار، جگہ، جمپوزی، نیمہ، بستی وغیرہ رہائش کے لیے استعمال ہوتی ہو تو اسے بھی شامل کریں۔	1- عمارت کے ہر حصے کو جو کہ رہائش یا دیگر مقاصد کے لیے استعمال ہوتی ہے علیحدہ علیحدہ سطر پر درج کریں۔ <b>(کوڈ کے لیے فٹ نوٹ دیکھیں)</b>	1- گھر کا سلسلہ وار نمبر 4 ہاں کی صورت میں گھر کا سلسلہ وار نمبر تین ہندسوں میں درج کریں۔	1- معاشی ادارے کا سلسلہ وار نمبر 5 ہاں کی صورت میں معاشی ادارے کا سلسلہ وار نمبر تین ہندسوں میں درج کریں۔	1- گھرانہ کا سلسلہ وار نمبر 3 میں درج شدہ عمارت میں کوئی رہتا ہو تو ہر گھرانے اور اجتنائی رہائش گاہ کا سلسلہ وار نمبر تین ہندسوں میں لکھیں اور خالی کے لیے - درج کریں۔	1- گھرانے کے سربراہ کا نام، اجتنائی رہائش گاہ کی صورت میں اسکے سربراہ/انگرن کا نام درج کریں۔ اور معاشی وغیرہ معاشی ادارے کی صورت میں ادارے کا نام درج کریں۔ اور خالی کے لیے - درج کریں۔ اس کے علاوہ اگر Q3 سکول، کالج، یونیورسٹی یا ہسپتال ہے Q7 میں کوڈ 1۔ گورنمنٹ 2۔ پرائیویٹ سکول درج کریں۔	1- فون / موبائل نمبر 2- فون یا موبائل نمبر درج کریں۔ اور خالی کے لیے - درج کریں۔	1- گھریلو معاشی سرگرمی کی تفصیل درج کریں۔ مثلاً سلائی کڑھائی، تالیں بنانی، دستکاری، پولٹری، مال مویشی پالنا، گھرسٹن لائن سرورسز (فری لانسنگ وغیرہ) وغیرہ۔ <b>(کوڈ کے لیے فٹ نوٹ دیکھیں)</b> مصرف ان گھرانوں کے لیے پوچھی جن کو سال نمبر 6 میں گھر نہ درج کیا۔	1- ادارے کی صورت میں افرادی قوت درج کریں۔	1- معاشی سرگرمی کا PSIC کوڈ درج کریں۔

نوٹ:- فہرست خانہ جات کی تیاری کے دوران خالی یا زیر تعمیر گھر اگر مردم شماری کے دوران آباد ہو گیا ہو تو کالم نمبر 6 میں بلاک کے آخری گھرانے کا نمبر درج کریں۔ اور کالم نمبر 7 میں نئے سربراہ گھرانہ کا نام لکھیں۔

فہرست خانہ جات کی تیاری کے بعد اگر آباد گھر خالی ہو گیا ہو تو کالم نمبر 6 میں - درج کریں۔

کالم نمبر 2 میں کوڈ (3) درج ہو اور کالم نمبر (3) میں عمارت کے پونٹ کی مناسبت سے کالم نمبر (5) اور (6) کو پر کریں۔

کوڈ سوال نمبر (3) - 1 گھر، 2- یتیم خانہ/اولاد صومز، 3- ہاسٹل، 4- ہوٹل، 5- جیل، 6- ہسپتال، 7- مدرسہ، 8- سکول، 9- کالج، 10- یونیورسٹی، 11- مسجد/عبادت گاہ، 12- دکان ریٹیل، 13- دکان ہول سیل، 14- دکان خدمات، 15- دکان پیداوار، 16- کارخانہ، 17- نیم سرکاری دفتر، 18- سرکاری دفتر، 19- ڈاک خانہ، 20- بینک، 21- تھانہ، 22- بازار، 23- اوطاق/ذریعہ، 24- دیگر۔

کوڈ سوال نمبر (9) - 1- سلائی کڑھائی، 2- تالیں بنانی، 3- دستکاری، 4- ایشیا خورد و نوش کی پیکنگ، 5- ٹیوشن سنٹر، 6- مرغوبانی، 7- مال مویشی پالنا، 9- بیوٹی پارلر، 10- گھر پر ایشیا کی پیداوار (سموسے، دیسی گھی، مرے وغیرہ بنانا)، 11- گھر سے آن لائن سرورسز (فری لانسنگ وغیرہ)، 12- دیگر۔

